

Edico-tunnukset, -palveluvaihtoehdot ja niiden ominaisuudet

S tai **SG**-tunnuksin valittu **Edico** tarkoittaa palvelua tiedostojen jakamiseen ja esittämiseen
– suoramakkinoijille ja – etämyyjille

CS tai **CSG** tarkoittavat edellisestä täydennettyyn luottamuksellisten tiedostojen keräämiseen ja jakamiseen käyttämällä samaa nettikansiota

– **B2B-suoramyyntiin** ja **ostajille tarjouten käsittelyyn**

G-tunnus antaa yhteiskäytön useammalle käyttäjälle

– **tiimeille** ja **hajautetuille organisaatioille**

C-tunnus tarkoittaa palvelua luottamuksellisten tiedostojen jakamiseen

– **opettajille opintosuoritusten** ja **ostajille tarjouten keräämiseen**

Lite-tunnus tarkoittaa mahdollisuutta tutustua **Edico**-ominaisuuksiin ilmaiseksi.

Edico-tilille rekisteröitymisen yhteydessä annetaan tilausvahvistus ja unohtuneen salasanan uusimisavain. Tiliin annetaan henkilötiedot. Tilin hallintaikkunassa voit ostaa yrittäjänä tai yrityksen edustajana siihen linkin **SignHero** sähköisen allekirjoituksen tarjoavaan tiliin.

Edico-tilin hallintaosiossa voit luoda uusia luottamuksellisia tai avoimia kansioita

käyttäjätiliin tai voit myös poistaa niitä. **Edico CS**-tilillä voit kopioida ja muuttaa

luottamuksellisen C-kansion S-kansioksi, jolloin saat vastaavat S-toiminnot käyttöön.

Kaikki **Edico-palvelut ovat käytettävissä myös älypuhelimien selaimilla** välittömästi ilman applikaation lataamista. Voit ladata nettikansioon tiedostoja puhelimen muistista tai suoraan muiden pilvipalveluiden tarjoamista muistivarastoista (esim. Dropbox), jolloin on ensin varmistettava että kyseisen palvelun applikaatio on käytettävissä. Kansioista voit myös ladata tiedostoja mainittuihin muistipaikkoihin. Tämä pätee myös **tablet-tietokoneisiin**.

Edico S, CS ja Lite

Edico Lite on tarkoitettu kokeiltavaksi vähintään 48 tunnin ajaksi.

Tiedostojen jakaminen kansioissa

Kaikki osallistujat voivat toimittaa kansioon tiedostojaan, jakaa ja esittää niitä toisilleen.

Osallistujien kutsuminen

Edico'sta voit lähettää s-postikutsut osallistumiseen. Jos haluat, että vastaanottajan ei tarvitse klikata s-postiviestissään kutsulinkkiä, voit kutsujana lähettää tiedon, kuinka hän pääsee istuntokansioon kirjautumiseen luotettavasti ja turvallisesti. **Edico-www-sivun kautta**. Kirjautumissivulla esitetään puhelinnumero, joka varmistaa kutsujan identiteetin.

Yhteydenpito ja seuranta

Istuntonumeron vieressä on (i)-kuvake jota klikkaamalla saat ikkunan ja tiedon, ketä osallistuvat istuntoon.

Vierailijaseuranta

Edellä mainitusta ikkunasta voit käynnistää kävijäseurannan. jolloin saat s-postitse kirjautujasta tiedon.

S ja Lite -ominaisuudet

Tekstikeskustelu

Luottamuksellista tekstikeskustelua käydään Chat-ikkunoiden kautta.

Keskustelumuistio

Voit kopioida chat- tekstikentän tekstin **HTML -muotoiltuun** tiedostoon. Kopioitu tiedosto näkyy tämän istuntokansion ”Tiedostot” -luettelossa ja voidaan avata tarvittaessa. Teksti jää myös Chat-ikkunaan. Muokkaus edellyttää html-koodin tuntemusta.

Voit poistaa tekstit Chat-ikkunan tekstialueelta, jolloin teksti siirtyy **txt-tiedostoon** tämän istuntokansion listalle. Sitä voitte useamman osallistujan kesken muokata esimerkiksi kokousmuistioksi.

Dokumenttien esittäminen ja katselu avoimessa kansiossa

”Esitä” -painiketta klikkaamalla voit näyttää tiedostoa itsellesi sekä kaikille niille istuntoon kutsutuille henkilöille, jotka ovat istunnossa mukana samaan aikaan, tai tulevat eri aikaan istuntokansioon. Kun käytät ”Avaa” – painiketta, tiedostot **eivät näy** kutsutuille osallistujille, vaan ainoastaan sinulle itsellesi.

Videoneuvottelu ”Avaa videoneuvottelu” -painiketta klikkaamalla avautuu liittyminen videoneuvotteluun.

Diaesityksen kaltaisen esitelmän pitäminen avoimessa kansiossa

Voit valita dokumentin esittämisen osallistujille. Niitä voi esittää toistensa perään listajärjestyksessä nuolinäppäimellä edestakaisin.

Esityksen ohjaaminen puhelimella

Puhelimella voit liittyä kansioon tai avata sen. Sillä on mahdollista pitää esitys kuten PC-istunnossa.

Tiedostojen hallinta avoimessa kansiossa

Tiedostoja voi ladata koneelta ja kansioista koneelle, poistaa niitä ja muuttaa niiden esitysjärjestystä.

SG-ominaisuus

Edico SG on tarkoitettu ryhmäkäyttöön. **Edico- tilin omistaja** voi antaa ryhmän muille jäsenille käyttäjätunnukset ja antaa täydet omistusoikeudet kansioihin, mutta **säilyttää itsellään salasanan vaihtamisavaimen.**

G-ominaisuus antaa kaikille Edicon käyttäjille mahdollisuuden toimia samanaikaisesti samoilla tunnuksilla ja hyödyntää tilin tarjoamia ominaisuuksia. Kansioden mahdollisesta yhteiskäytöstä on sovittava käyttäjien kesken.

C-ominaisuudet

Kansion avaaminen

Käyttöaika asetetaan ajanjaksolle, jolloin kutsutut voivat käydä kansiossa lataamassa tiedostojaan tai katsomassa niitä.

Kutsujen lähetys

Kutsutut saavat s-postitse yksilöllisen linkin, jolla he pääsevät kirjautumaan kansioon satunnaisella tai itse muokkaamallaan salasanalla

Tiedostojen lataaminen ja kohdentaminen kutsutuille

Kansioon voit ladata tiedoston, joka näkyy vain yhdelle kutsutuista tai kaikille. Myöhemmin uudestaan kirjautuvan on aina annettava "Aiemmin määritetty salasana". Jos se on unohtunut, niin kansion omistajalta (kutsujalta) voi pyytää uutta kirjautumismahdollisuutta.

C-kansion omistajan tiedoston hallinta

Kansion omistaja näkee, ketkä ovat ladanneet tiedostot nähtäväksi hänelle ja mitkä tiedostot näkyvät kaikille luovuttajalle.

Luottamuksellisesta kansiosta avoimen S- ja G-kansion käyttöön

Edico-tilin hallintasivulla C-kansio voidaan kopioida S tai G-kansioksi. Kansiolle annetaan satunnainen salasana ja istuntonumero. Salasanan voi tarvittaessa muuttaa.

Edico CS/CG -käyttöohjeen saat linkistä:

<https://wd1.edico.name/webdav/EdicoCSGohje.pdf>

Edico S/G -käyttöohjeen saat linkistä:

<http://edico.int5.se/files/edicosgohje.pdf>